

Allegato D) - Schema di concessione

**SCHEMA DI ATTO DI CONCESSIONE DI COMODATO
D'USO DEL RIDOTTO DEL TEATRO DEL POPOLO DI CONCORDIA
SULLA SECCHIA**

Il giorno _____ 2023, nella sede municipale di Concordia sulla Secchia, tra i Signori:

il Sig. FRANCESCO SGUEGLIA, il quale agisce nel presente atto quale Responsabile dell'Area Cultura, Sport e Volontariato del Comune di Concordia sulla Secchia in forza del provvedimento di attribuzione di posizione organizzativa n. 7792 del 30/06/2022, ai sensi del terzo comma dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n°267, per conto e nell'interesse del COMUNE di CONCORDIA SULLA SECCHIA (codice fiscale: 00221740368);

e

il/la sig./si.ra _____ residente _____ in via _____
il/la quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Presidente/Rappresentante legale della Associazione di Promozione Sociale _____
(codice fiscale 4) con sede a _____ in via _____

PREMESSO CHE:

con determinazione n. _____ del _____ 2023 il Comune di Concordia sulla Secchia ha aggiudicato alla Associazione di Promozione Sociale _____ la manifestazione di interesse per la concessione in uso del locale Ridotto del Teatro del Popolo di Concordia, sito in via della Pace n. 108, di mq. 66,60 e posto al primo piano dell'edificio, facente parte di un unico complesso con struttura teatrale principale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Concordia sulla Secchia concede al concessionario, a titolo di comodato, l'uso del locale Ridotto del Teatro del Popolo di Concordia, sito in via della Pace n. 108, di mq. 66,60 e posto al primo piano dell'edificio, facente parte di un unico complesso con struttura teatrale principale. La sala viene concessa nello stato di fatto in cui si trova, perfettamente nota al Concessionario.

ART. 2 - DURATA

La durata del rapporto convenzionale è stabilita in anni 3 (tre) corrispondenti alle stagioni teatrali 2023-2026, con decorrenza dalla firma del comodato d'uso.

ART. 3 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DA PARTE DEL CONCESSIONARIO

Il Ridotto è concesso esclusivamente per lo svolgimento di progettualità di compagnie teatrali e associazioni culturali locali. Le attività, i corsi, le iniziative culturali e teatrali che vi si svolgono devono essere riservate ai membri del Concessionario e ai suoi tecnici di supporto e non possono prevedere né l'accesso né la partecipazione del pubblico.

Non potranno essere effettuate attività o iniziative in concomitanza con gli orari di funzionamento, svolgimento di spettacoli e apertura al pubblico del Teatro del Popolo.

ART. 4 - COSTI E CONDIZIONI

Il Concessionario dovrà sostenere le spese derivanti dall'utilizzo del bene e il rimborso forfettario di parte delle spese sostenute dall'Amministrazione comunale per il locale in questione, quantificate nei seguenti costi annui:

- periodo di utilizzo dal 01/11/2023 al 31/12/2024 € 800,00
- periodo di utilizzo dal 01/01/2025 al 31/12/2025 € 800,00
- periodo di utilizzo dal 01/11/2026 al 30/06/2026 € 400,00

Il rimborso delle spese annue sostenute dall'Amministrazione comunale sarà effettuato dal Concessionario attraverso due rate semestrali di € 400,00 cad. da effettuarsi al 15/6 e al 30/11 di ogni anno.

Il Concessionario dovrà inoltre rispettare le disposizioni che verranno individuate per le parti comuni del Teatro del Popolo e di regolazione dei rapporti con il gestore della stagione teatrale. Trattandosi di bene vincolato dalla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, non sono ammessi in alcun modo interventi alle pareti per l'esposizione di elementi di arredo o attrezzature, se non prima di avere acquisito l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Eventuali oneri e adempimenti fiscali e/o assicurativi connessi alla stipula del contratto sono a carico del Concessionario.

I locali saranno assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di effettuare visite ispettive e richiedere documentazione aggiuntiva a supporto della valutazione.

L'Amministrazione comunale può richiedere all'assegnatario di svolgere ulteriori progettualità culturali all'interno dei locali concessi per le quali potrà essere corrisposto un contributo a supporto delle attività stesse in base ai criteri previsti dal Regolamento comunale per la concessione di contributi.

ART. 5 - IMPEGNI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Oltre a quanto previsto nella presente convenzione, sono a carico del Concessionario:

- a) il pagamento del rimborso spese annuo di cui all'art. 4;
- b) l'obbligo di garantire l'accesso all'immobile al personale dell'Amministrazione per interventi manutentivi, accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni;
- c) la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deterioramento d'uso;
- d) l'assunzione di ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali assegnati;
- e) la pulizia ordinaria del locale assegnato, oltre che dei luoghi di passaggio.

ART.6 - IMPEGNI E OBBLIGHI DEL COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA

Sono a carico del Comune di Concordia sulla Secchia

- a) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali;
- b) la titolarità, gestione e pagamento delle utenze idriche ed energetiche;
- c) la pulizia straordinaria annuale dei locali.

A supporto dell'avvio delle attività culturali e teatrali oggetto della convenzione, l'Amministrazione Comunale eroga al Concessionario, all'atto della stipula della convenzione, un contributo di € 2.000,00 a titolo di sostegno della progettualità.

Al fine di consentire la valutazione dello stato di avanzamento del progetto proposto, il Concessionario è tenuto a presentare all'Area Cultura, Sport e Volontariato del Comune di Concordia sulla Secchia una relazione dettagliata sullo stato delle attività in corso, entro il 31 maggio di ogni anno.

Per valorizzare e sostenere le attività del Concessionario, il Comune di Concordia sulla Secchia si impegna inoltre ad affiancare, secondo le modalità concordate, l'associazione concessionaria nell'attività di comunicazione e promozione.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ / COPERTURE ASSICURATIVE

Il concessionario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività oggetto

della convenzione e a tal fine dovrà essere in possesso delle necessarie polizze assicurative. L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

ART. 8 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Concordia sulla Secchia potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto prima della scadenza, previa diffida, nei seguenti casi:

- a) gravi inadempienze nella realizzazione del progetto proposto, non determinate da cause indipendenti dalla volontà dell'assegnatario;
- b) variazioni di destinazione, non autorizzate dal Comune di Concordia sulla Secchia, relative all'uso dei locali assegnati;
- c) sub-affitto o uso a soggetti terzi dei locali assegnati, in assenza di autorizzazione del Comune di Concordia sulla Secchia;
- d) mancata corresponsione del rimborso spese annuo.

Il Comune intimerà al Concessionario, mediante messaggio PEC o raccomandata A.R., formale diffida ad adempiere entro un termine di 15 giorni o maggiore, in relazione al tipo di inadempienza ed ai tempi necessari all'assegnatario per sanare la stessa. In ogni caso è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revoca del contratto per motivi di pubblico interesse connessi a finalità istituzionali.

È facoltà del Concessionario recedere in qualsiasi momento dal contratto previa comunicazione scritta, da inoltrarsi almeno 60 giorni naturali prima del recesso.

ART. 9 - NORME GENERALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente convenzione sono a carico del Concessionario.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della presente convenzione è competente il Foro di Modena.

Per quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento alla normativa del Codice Civile.

Concordia sulla Secchia, li _____

Per il Comune di Concordia sulla Secchia
Dott. Francesco Sgueglia

Per il Concessionario
