



COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA

Piazza 29 Maggio, 2 - 41033 Concordia Sulla Secchia (MO)

Tel. 0535.412911 Fax 0535.412912

(C.F. – P. IVA 00221740368)

Allegato A) Avviso pubblico

BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILE COMUNALE DA DESTINARE A SEDE ED ATTIVITÀ NON COMMERCIALI NEL CAMPO DEL VOLONTARIATO, DELL'ASSOCIAZIONISMO E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE PER LA PUBBLICA ASSISTENZA RIENTRANTI NEL TERZO SETTORE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando ha per oggetto la concessione in uso di locali di proprietà comunale a soggetti associativi, operanti nel c.d. Terzo Settore, da destinare a loro sedi e attività associative istituzionali.

I locali disponibili sono:

Ufficio presente nell'immobile (Ex Vecchio Mulino) sito in sito in Via per San Possidonio n.1, distinto al catasto al foglio n. 37, mappale n. 189 ("stanza blu"), iscritto al patrimonio dell'Ente come bene indisponibile.

L'immobile è concesso in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trova per lo svolgimento delle attività indicate nello statuto dell'associazione.

Sarà redatto un verbale di consistenza dei luoghi al momento della consegna.

Nella domanda di partecipazione al bando deve essere predisposto un progetto di gestione della sede e delle attività che vi saranno svolte, con le modalità specificate all'art. 18.

L'Amministrazione predisporrà una graduatoria dei partecipanti in base al punteggio assegnato nella valutazione del progetto presentato.

ARTICOLO 2 - DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono partecipare al presente bando i seguenti soggetti: associazioni o organizzazioni non lucrative di utilità sociale, di finalità civiche, solidaristiche, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le società di mutuo soccorso e le Associazioni Volontari Pubblica Assistenza;

ART. 3 - REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

Sono ammesse le associazioni di cui all'art. 2 del presente bando che non si trovino in situazione di morosità nei confronti del Comune di Concordia Sulla Secchia e che abbiano sede legale e/o operativa all'interno del territorio comunale alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

La verifica del permanere delle condizioni atte a garantire la concessione in uso del bene pubblico in oggetto sarà condotta periodicamente dal Settore/Area Consegretario che potrà richiedere prima del rilascio della concessione e durante la vigenza della stessa, copia dello statuto e dell'atto costitutivo, l'elenco delle cariche sociali, il bilancio o rendiconto dell'attività svolta.

La mancanza o la sopravvenuta insussistenza delle condizioni previste comporteranno lo scioglimento del rapporto o l'applicazione del canone per intero.

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è convenuta per un massimo di 4 anni (quattro anni), con decorrenza dalla data indicata nella sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo per altri 4 anni (quattro anni) sulla base di una rivalutazione del rimborso spese utenze in base all'andamento dei prezzi degli stessi e rispetto al progetto e ai costi della presente concessione. Alla scadenza di tale termine, i beni dovranno essere restituiti al Comune in buono stato di manutenzione e conservazione, previa redazione di apposito verbale di riconsegna, compatibilmente con la durata della concessione e il normale uso degli stessi, in conformità della concessione medesima.

ART. 5 - MODALITÀ DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

L'assegnazione dell'immobile avverrà mediante selezione pubblica.

L'immobile sarà assegnato in comodato d'uso gratuito con la sola previsione del rimborso delle spese inerenti le utenze, fissato in €.150,00 (centocinquanta/00) mensili.

La valutazione delle offerte avverrà in base al progetto presentato e all'utilità dei servizi offerti per la cittadinanza.

ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Entro il giorno che sarà fisato per la stipula del contratto effettuare il pagamento della prima mensilità mediante versamento alla Tesoreria comunale e fornire allo stesso Comune di Concordia Sulla Secchia prova dell'avvenuto adempimento all'obbligo.

Nel caso l'aggiudicatario per qualsiasi causa o ragione non intenda stipulare il contratto, ovvero non si presenti per la stipula dello stesso nei termini, nella sede e con le modalità comunicate o nel caso di mancato o intempestivo versamento delle somme dovute sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione.

In tal caso l'Ente potrà procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso o allo scorrimento delle offerte presentate.

Tutte le spese e le tasse inerenti e conseguenti al contratto in oggetto sono a carico dell'assegnatario ad esclusione di quelle dovute per legge dal Comune.

L'Amministrazione fino alla stipula del contratto si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di assegnazione. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata a/r o PEC e l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo. Qualora non si addivenga alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, quest'ultimo non potrà comunque rivendicare diritti o indennizzi di sorta.

ART. 7 - FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

L'avviso è finalizzato alla concessione di beni immobili alle Associazioni che svolgano attività e realizzino iniziative e progetti di utilità e innovazione sociale, pubblica assistenza, educativa, ricreativa, aggregativa, formativa e lavorativa nel Comune di Concordia Sulla Secchia.

ART. 8 - CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE IN USO

La concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune di Concordia Sulla Secchia e l'Associazione concessionaria con la stipula di apposito atto di concessione dietro il pagamento della prima mensilità, oltre gli oneri pulizia che restano a carico dell'assegnatario.

Art. 9 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

L'atto di concessione in uso a terzi dei beni comunali prevede a carico del concessionario i seguenti obblighi:

1. rimborso spese utenze per €.150,00 (centocinquanta/00) mensili, oltre eventuali oneri relativi alla stipula e alla registrazione del contratto;
2. le spese inerenti alla pulizia;
3. la stipulazione di eventuali idonee assicurazioni;
4. la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;

5. il divieto di sub concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto e a titolo gratuito, salvo che non sia diversamente disposto;
6. consentire al Comune di Concordia Sulla Secchia l'azione di controllo, anche tramite ispezione periodiche con proprio personale, sulla corretta gestione degli immobili;
7. sottoscrivere il contratto con i competenti Uffici Comunali.

Il concessionario deve altresì garantire un'utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni negli impianti o quant'altro renda non fruibile la struttura.

ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Al Comune compete la vigilanza sul rispetto della concessione.

ART. 11 - DIVIETO DI SUB CONCESSIONE E UTILIZZO OCCASIONALE DEI LOCALI

È fatto divieto al concessionario di sub concedere a terzi l'uso e la gestione dei locali oggetto di concessione.

ART. 12 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

La presente concessione potrà essere revocata, con preavviso di almeno quattro mesi, dall'Amministrazione Comunale, senza che il concessionario possa avanzare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti o altro, per le seguenti motivazioni:

- motivi di pubblico interesse risultanti da formali provvedimenti;
- necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità;

La concessione può comunque essere sospesa senza preavvisi al verificarsi di eventi imprevedibili o per far fronte a situazioni di emergenza, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta. Niente potrà pretendersi dagli offerenti nei confronti del Comune di Concordia Sulla Secchia per mancato guadagno o per i costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

ART. 13 - DECADENZA DELLA CONCESSIONE

La presente concessione potrà decadere, con formale atto dell'Amministrazione Comunale, senza che il concessionario possa avanzare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti o altro, per le seguenti motivazioni:

- violazione/inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di concessione;
- danni alle proprietà comunali, qualora i locali in uso siano palesemente danneggiati e l'assegnatario non abbia provveduto al ripristino;
- violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzazione del bene concesso (abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione);
- violazione del divieto di sub concessione;

La concessione può comunque essere sospesa senza preavvisi al verificarsi di eventi imprevedibili o per far fronte a situazioni di emergenza, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

ART.14 - RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

Il concessionario può rinunciare alla concessione per gravi e comprovati motivi facendone richiesta all'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Tale risoluzione ha effetto non prima di sei mesi dal ricevimento da parte dell'Ente, in modo tale da assicurare la continuità della gestione degli immobili.

ART. 15 - RESTITUZIONE DEI BENI

Il concessionario è obbligato a riconsegnare gli immobili alla scadenza della concessione o in caso di risoluzione, revoca o rinuncia della stessa, libero da persone e cose e in buono stato di manutenzione; in caso di inadempimento vi provvederà direttamente il concedente addebitando la spesa al concessionario. Il concessionario non potrà pretendere nulla per opere di risanamento o miglioria né per qualsiasi altra causa riguardante la gestione dell'immobile.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti al contratto di affidamento sono a carico del concessionario, nessuna esclusa ed eccettuata.

ART. 17 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione:

Domanda di partecipazione alla procedura di concessione, su apposito modulo allegato (Allegato 1), scaricabile dal sito web istituzionale dell'Ente, corredato da tutti gli allegati richiesti dal bando.

Modello dichiarazione progetto attività (Allegato 2).

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, con firma non autenticata.

In tale domanda dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena l'esclusione: la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA (se presente) nonché le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza. La domanda conterrà, altresì, pena l'esclusione, dichiarazione esplicita del sottoscrittore:

1. di essere Legale rappresentante dell'Associazione o delegato, come elencato all'art. 2 del presente bando e l'indicazione del progetto;
2. che lo statuto dell'Associazione non prevede il perseguimento di scopi di lucro, non si configuri come circolo privato e non preveda limitazioni in relazione all'ammissione dei soci;
3. che l'Associazione non si configura e non ha legami con partiti politici o organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, nonché con organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, associazioni professionali o di categoria e con quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;
4. che l'Associazione abbia sede legale e/o operativa all'interno del territorio comunale e non si trovi in situazione di morosità nei confronti del Comune alla data di pubblicazione del bando;
5. di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili ed accettarli nello stato di fatto in cui si trovano;
6. di aver considerato e valutato tutte le condizioni di utilizzo del bene e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche relative all'esecuzione della convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione del progetto di gestione;
7. di essere in regola con il rendiconto economico e finanziario, il libro soci e con le adempienze connesse alla natura associativa, a tale riguardo allega i nominativi del legale rappresentante e dei soci;
8. di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni del presente avviso e degli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ritenendolo equo;
9. di impegnarsi a non sub-concedere i locali assegnati a terzi, siano essi associazioni o persone fisiche.

Alla domanda Allegato A1 dovranno inoltre essere allegati:

1. Allegato 2 - Progetto attività
2. Statuto, Atto costitutivo, elenco degli associati
3. Curriculum dell'Associazione con particolare riferimento alle attività dell'ultimo triennio
4. Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale
5. Copia documento di riconoscimento del Rappresentante Legale o delegato, in corso di validità

Dal progetto, redatto secondo lo schema riportato nell'Allegato 2, si deve evincere l'attenzione al territorio e alla comunità, le iniziative e le attività svolte in attuazione dello statuto dell'associazione stessa. Dovranno essere descritte le singole azioni, gli obiettivi che si intendono raggiungere, gli orari di apertura / sportello / reperibilità, ecc.

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione con 3 componenti, nominata successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle stesse, dal RUP del procedimento. La valutazione dei progetti presentati sarà svolta tenendo conto dei criteri e dei punteggi previsti, per il principio della trasparenza, di seguito riportati all'art 18, e la concessione sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore. La commissione predisporrà un'unica graduatoria delle domande pervenute.

Modalità e termine per la presentazione del plico

Il plico contenente la domanda di partecipazione, i documenti sopra indicati e la busta con l'offerta economica e il progetto delle attività di gestione dovrà, a pena di esclusione, essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e contrassegnato con la seguente dicitura: **“BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILE COMUNALE DA DESTINARE A SEDE E AD ATTIVITÀ DI ASSOCIAZIONI RIENTRANTI NEL CAMPO DEL VOLONTARIATO, DELL'ASSOCIAZIONISMO E DELLA COOPERAZIONE SOCIALE PER LA PUBBLICA ASSISTENZA”** oltre a riportare l'indicazione del mittente ed il relativo indirizzo.

Il plico dovrà pervenire al Comune di Concordia Sulla Secchia - Ufficio Protocollo - Piazza 29 Maggio, 2 - 41033 Concordia Sulla Secchia, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 04/09/2023**.

Il plico potrà essere consegnato a mano oppure spedito a mezzo posta o inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata comuneconcordia@cert.comune.concordia.mo.it.

ART.18 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione per l'individuazione del concessionario del locale sarà espletata sulla base di una graduatoria conseguente alla valutazione della proposta progettuale presentata dai richiedenti in possesso dei requisiti richiesti. Le domande saranno valutate dalla Commissione appositamente costituita, che applicheranno i seguenti criteri e relativi punteggi, per un numero complessivo di massimo 100 punti, sulla base della valutazione degli elementi sotto indicati e desunti dalla proposta progettuale presentata.

Criteri di valutazione delle domande e punteggi di assegnazione

La Commissione valutatrice utilizzerà i criteri di giudizio sotto riportati.

La valutazione dei progetti, in relazione ai criteri di natura qualitativa, sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascun componente della Commissione sulla base dei criteri motivazionali sotto descritti.

Progetto delle attività: MAX 100 PUNTI

- attività proposte (da 0 a 20 punti);
- offerta di attività per le fasce deboli (minori, anziani, disabili) (da 0 a 60 punti);
- attività svolte in favore di altri territori (da 0 a 20 punti)

ART. 19 - L'AGGIUDICAZIONE

La Commissione di valutazione, aprirà i plichi sigillati delle domande pervenute e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione presentata. Saranno ammesse al prosieguo delle operazioni le Associazioni la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni del presente bando. La Commissione procederà, quindi, alla valutazione delle proposte progettuali presentate.

La Commissione di valutazione determinerà i singoli punteggi per ogni parte del Progetto di gestione assegnando un punteggio.

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

ART. 20 - SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

L'assegnatario dovrà presentare, prima della stipula dell'atto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di non aver subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o il certificato penale generale del Casellario Giudiziale di data non anteriore a sei mesi (in caso di raggruppamento di associazioni, tale documento dovrà essere presentato per tutti gli amministratori e legali rappresentanti).

Il contratto di concessione sarà stipulato da parte dell'ufficio Patrimonio.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, nessuna esclusa ed eccettuata.

L'immobile viene preso in consegna, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

ART. 21 INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2013 (art. 13), con riferimento al procedimento in oggetto, La informiamo che:

- Il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA**:

Concordia sulla Secchia (MO), Piazza 29 maggio n.2

T. 0535 412911

F. 0535 412912

@ info@comune.concordia.mo.it

@cert. comuneconcordia@cert.comune.concordia.mo.it

W. www.comune.concordia.mo.it

- Il Responsabile del trattamento dei dati è il rappresentante legale, sindaco del Comune di Concordia sulla Secchia, Luca Prandini.

Concordia sulla Secchia (MO), Piazza 29 maggio n.2

T. 0535 412935

F. 0535 412911

@ francesco.sgueglia@comune.concordia.mo.it

@cert. comuneconcordia@cert.comune.concordia.mo.it

W. www.comune.concordia.mo.it

- I Suoi dati personali sono raccolti dall'Area Cultura, Sport e Volontariato esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
- I Suoi dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
- Il conferimento dei Suoi dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.
- I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;

- e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.
- I suoi dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.
 - I Suoi dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
 - I Suoi dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Concordia sulla Secchia, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente.
 - Lei ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

1. Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, nella legislazione e nei Regolamenti vigenti in materia per quanto applicabili.

Il responsabile dell'Area
Cultura, Sport e Associazionismo
Dott. Francesco Sgueglia
(documento firmato digitalmente)